



CURSO **Asistente en** **Recursos Humanos**

DETALLES ACADÉMICOS



**FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA**
para la educación, la Ciencia y la Cultura

Escuela de Emprendedores

Auspicia



Congreso de Educación
INTERNACIONAL



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos

Programa Académico

Módulo 1

La Planificación estratégica de RRHH.

Introducción a las organizaciones. Planificación estratégica de los **RRHH**. Marco para la planificación estratégica. Planificación, diagnóstico y análisis de las organizaciones. Misión, Visión y el producto. Plan estratégico. Análisis y diseño de puestos. Demanda y Oferta Laboral

Selección de personal

El proceso de búsqueda y selección de personal. ¿Dónde comenzar? El proceso de búsqueda. Análisis de la oferta y demanda de recursos humanos. Etapas del proceso de selección. Elaboración de descripciones de puestos de trabajo. Reclutamiento. Promoción interna. Realización de búsquedas externas. Avisos de búsqueda de personal. Entrevistas. Tipos de pruebas de selección. Evaluación. Decisión. Integración. Inducción.





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos

Programa Académico

Módulo 2: Capacitación y Desarrollo RRHH

Diferencias Entre Capacitación Y Desarrollo. Tipos de capacitación y cuándo son necesarios. Administrar la logística del programa. Herramientas y Técnicas. Herramientas para evaluar necesidades de capacitación. Evaluación final del programa de capacitación. Determinar los recursos necesarios para la capacitación. Administrar la logística del programa

Desarrollo de Recursos Humanos / RRHH

Conceptos de Administración. Liderazgo - teorías. Coaching y Mentoring. Motivación. Cultura y clima organizacional. Trabajo en Equipo. Toma de decisión. Procesos para la toma de decisión. Delegación; Empowerment y descentralización.





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos

Programa Académico

Módulo 3:

Evaluaciones de desempeño

Concepto y antecedentes de la evaluación de la gestión del desempeño. Definición de factores y grados. Concepto de evaluación. Métodos tradicionales y modernos de la evaluación de la gestión del desempeño humano: ventajas y desventajas. Beneficios de la evaluación del desempeño. Aspectos a considerar en la evaluación del desempeño. Análisis de resultados. Tendencias en la gestión de evaluaciones del desempeño. Papel de la gestión humana en el proceso de evaluación del desempeño. Elaboración de instructivos de evaluación del desempeño. Diseño de la forma de evaluación. Evaluación de indicadores. El concepto de competencias. Formación por competencias.

Administración de personal

Administración de Personal en las Organizaciones. Objetivos y Funciones del Área de Personal. Administración de la Asistencia reloj. Forma de control de asistencia. Reglamentos Internos y Administración de la Disciplina. Legajos y Documentación del Personal. Agenda - Teléfonos medios de comunicación. Ética personal y profesional.





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Objetivos del Curso

.....

- ▶▶ Habilitar procesos de articulación de saberes, a través de un sistema de Autogestión del Conocimiento, que permita a los alumnos aportar a la re-creación de nuevos modos de producir saber en torno a la temática de Recursos Humanos y la asistencia al área, a fin de que los alumnos puedan posicionarse profesionalmente en la temática con capacidad práctica y criterio académico.



República Argentina





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Detalles de la Modalidad Distancia

.....

- ▶▶ **Esta propuesta de formación es 100% a Distancia.**
- ▶▶ Este Diplomado está propuesto sobre un sistema de educación continua basado en la autogestión del conocimiento.
- ▶▶ A través de *Campus Congreso* nuestra Plataforma Académica Multimedia, se posibilita, mediante módulos vertebradores, un aprendizaje de herramientas necesarias para la autonomía académica y didáctica en la gestión del conocimiento.
- ▶▶ El Diplomado en Administración Pública y Políticas Sociales es completamente a distancia. Sobre las ideas del fácil acceso y la inclusión, nuestros seminarios y diplomaturas se desarrollan a través de un Campus Virtual, que posibilita el cursado 100% on line. Los contenidos se encuentran en la plataforma disponibles los 365 días del año, las 24 horas, permitiendo el inicio, cursado y evaluación de cada alumno, acorde a sus tiempos individuales. Un tutor On Line, una Coordinación de Tutorías y cada Director Académico acompañarán el proceso formativo en todas sus etapas.



Videoclases



Tutorías On Line



Foros Debate



FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Trabajos Prácticos

Para la finalización de cada módulo y la continuidad del cursado es requisito inapelable haber aprobado el Trabajo Práctico final de cada Módulo.

El tiempo de estudio y confección de cada trabajo práctico está estipulado en un mes. Se podrán adelantar entregas, o por el contrario, solicitar prórrogas tomando contacto con Secretaría Académica.

Prevía autorización de Secretaría Académica, los trabajos podrán ser elaborados de manera grupal.





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Inscripción y fechas de inicio

» **La fecha de inicio es Libre.** Cada alumno podrá formalizar la inscripción a esta propuesta académica cuando lo desee, durante los **365 días** del año. Una vez acreditado el proceso de inscripción cada alumno recibirá, vía correo electrónico un Alta de Alumno, que consiste en un usuario, una contraseña y las instrucciones (Módulo Brújula) para acceder a nuestro Campus Virtual

» **INSCRIPCIÓN:** Los interesados deberán solicitar su Pre-Inscripción a través de los siguientes medios:

Telefónicamente: 3516271608

O por correo electrónico a info@grupocongreso.com

Datos Necesarios:

Apellido y Nombre, DNI, Domicilio, Teléfonos, E-mail

A posterior, recibirá por correo electrónico los datos para efectuar el pago.

» **Duración: 3 meses**



República Argentina





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Arancel, formas de pago y certificado

» ARANCEL

Arancel: \$590 mensuales (3 meses) + Matricula Única: \$200

» FORMAS DE PAGO

Depósito Bancario - Transferencia - Débito por CBU

Tarjetas de Crédito: 3516271608

Tienda On Line: [HACIENDO CLICK AQUI](#)

» ENTREGA DE CERTIFICADOS

Los Certificados se remiten por correo, al domicilio del alumno. La Secretaría Académica fija fechas durante el año para que el alumno reciba su certificado con un máximo de 60 días posteriores a la aprobación del último Trabajo Práctico.

No se deberá abonar ningún arancel extra, ya que el envío está incluido.

» CERTIFICADOS POR ENVÍO EXPRESS

Aquellos alumnos egresados, que por algún motivo deseen obtener el certificado en un plazo de tiempo menor, luego de aprobado el último Trabajo Práctico, podrán consultar el procedimiento en Secretaría Académica.





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

CURSO: Asistente en Recursos Humanos



Inclusión y compromiso

► Inclusión Geográfica

Al no poseer ninguna instancia presencial, ni imponer a nuestros alumnos días ni horarios para cursado, exámenes e interacciones con compañeros y tutores, hoy se brinda la posibilidad a quienes no residen en las grandes urbes, de acceder a formación y actualización sin tener que trasladarse, cooperando también a la capacitación permanente y continua de los sectores que no cuentan con los recursos para viajar a las ciudades donde históricamente se han dictado las propuestas académicas de vanguardia.

► Compromiso Verde

Actualmente, la educación e-Learning, ejecutada a través de contenidos en línea, clases multimedia y evaluaciones dentro de una plataforma virtual, está posibilitando la reducción significativa en la contaminación, en la utilización de papel y en los derivados de la polución propia e inevitable que implica la movilización de docentes y alumnos para lo que clásicamente era la concurrencia a clases.



República Argentina





FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
para la educación, la Ciencia y la Cultura

Escuela de Emprendedores

2233039926



Fundación Universitaria



3516271608



secretariageneralcongreso



Fundación Universitaria



@FundacionUniversitaria



USINED Grupo Congreso



@FundacionUniversitaria